

## WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się w związku  
z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych**  
(wypełnia osoba niepełnosprawna lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzice bądź opiekun prawny)

.....  
(data wpływu do PCPR)

### **Dane personalne wnioskodawcy/dziecka/podopiecznego oraz adres zamieszkania:**

Imię/imiona i Nazwisko: ..... Data urodzenia: .....

Nr PESEL: ..... Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Ulica: .....Nr domu:..... Nr lokalu: ..... Nr tel.: .....

Adres e-mail: .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

### **Dane dotyczące dofinansowania:**

Przedmiot dofinansowania: .....

Cel dofinansowania: .....

.....

Miejsce realizacji zadania: .....

Przewidywany koszt realizacji zadania: .....

**Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Minimalny udział Wnioskodawcy do likwidacji barier technicznych wynosi 5%.**

Wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON: .....

( słownie: .....zł.)

Termin rozpoczęcia zadania: ..... Przewidywany czas realizacji zadania: .....

### **Krótkie uzasadnienie składanego wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacje o Wnioskodawcy:****I. Stopień niepełnosprawności:** (wypełnić zgodnie z posiadanym orzeczeniem wstawiając x we właściwej rubryce)

1.	osoba w wieku do 16 roku życia posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności	
2.	znaczny	
3.	umiarkowany	
4.	lekki	
5.	I grupa inwalidzka	
6.	II grupa inwalidzka	
7.	III grupa inwalidzka	
8.	osoba całkowicie niezdolna do pracy i niezdolna do samodzielnej egzystencji	
9.	osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji	
10.	osoba całkowicie niezdolna do pracy	
11.	osoba częściowo niezdolna do pracy	
12.	osoba o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, której przysługuje zasiłek pielęgnacyjny	
13.	osoba o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym	

**II. Rodzaj niepełnosprawności:** (wstawić x we właściwej rubryce)

1.	01-U – upośledzenie umysłowe	
2.	02-P – choroby psychiczne	
3.	03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	
	osoba głucha	
	osoba głuchoniema	
4.	04-O – narząd wzroku	
	osoba niewidoma	
	osoba głuchoniewidoma	
5.	05-R – narząd ruchu	
	wnioskodawca lub dziecko/podopieczny porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego	
	dysfunkcja obu kończyn górnych	
	dysfunkcja kończyn dolnych	
6.	06-E – epilepsja	
7.	07-S – choroby układu oddechowego i krążenia	
8.	08-T - choroby układu pokarmowego	
9.	09-M – choroby układu moczowo-płciowego	
10.	10-N – choroby neurologiczne	
11.	11-I - inne	
12.	12-C – całościowe zaburzenia rozwojowe	

### III. Sytuacja zawodowa: (wstawić x we właściwej rubryce)

zatrudniony/prowadzący działalność gospodarczą	
osoba w wieku od lat 18 do 24 lat, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca	
bezrobotny poszukujący pracy	
rencista poszukujący pracy	
rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy	
dzieci i młodzież do lat 18	
inna/jaka ?:	

### IV. Informacja o kwotach przyznanych wcześniej środków PFRON:

Na likwidację barier architektonicznych/w komunikowaniu się/technicznych ze środków PFRON:

nie korzystałem/am     korzystałem/am:

Cel dofinansowania	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Kwota dofinansowania	Stan rozliczenia

V. Informacja o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania:

.....

VI. Udokumentowana informacja o innych źródłach finansowania zadania:

.....

### OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam, że** przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, **obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku** wynosi: ..... zł.  
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi: .....

2. **Oświadczam, że** mam zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku byłam/em stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie:

tak     nie (zaznaczyć właściwe)

3. **Oświadczam, że** zostałam/em poinformowana/ny, iż dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

„ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – art. 233 § 1 i § 2 Kodeksu Karnego z dnia 6 czerwca 1997r.

Upředzony/a o odpowiedzialności za podanie informacji niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się informować w ciągu 14 dni.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy/ Przedstawiciela ustawowego  
Opiekuna prawnego/ Pełnomocnika\*)

\* **niepotrzebne skreślić**

**Dane przedstawiciela ustawowego dla małoletniego wnioskodawcy/opiekuna prawnego/pełnomocnika:**

Imię/imiona i Nazwisko: .....Data urodzenia: .....

Nr PESEL: ..... Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Ulica: .....Nr domu:.....Nr lokalu: .....Nr tel. ....

Adres e-mail: .....

ustanowiony Opiekunem prawnym/Pełnomocnikiem\* :.....

postanowieniem Sądu Rejonowego: ..... z dnia: ..... sygn. akt.: .....

na mocy pełnomocnictwa potwierdzonego przez Notariusza: .....

z dnia: ..... repert. Nr: .....

\* **niepotrzebne skreślić**

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
2. Kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym –dotyczy opiekunów prawnych.
3. Zaświadczenie od lekarza stwierdzające rodzaj dysfunkcji i wskazujące na potrzebę i celowość likwidacji bariery w komunikowaniu się ( zakup niezbędnego sprzętu ) dla osoby niepełnosprawnej.
4. Wycenę sprzętu.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że z dniem 25 maja 2018r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.  
Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Andrzeja Popielarza z którym skontaktować się można mailowo: a.popielarz@pcprslawno.pl lub telefonicznie: 59 810 64 02.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych w powiecie sławieńskim przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji Pani/Pana sprawy.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym Jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Administrator przekaze Pani/Pana dane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych jak również prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.