

Zarządzenie nr 4  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie  
z dnia 5 sierpnia 2024r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich dzieci w Powiatowym  
Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie**

Działając na podstawie art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016r. Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.)

§1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników, rodziców zastępczych, Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, zwane dalej Standardami.

§2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.

§4

Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2024r.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Sławnie

  
mgr Małgorzata Maciuk-Radawiec

**Standardy ochrony małoletnich dzieci  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PCPR w Sławnie oraz rodziców zastępczych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik, rodzic zastępczy traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy PCPR w Sławnie, rodzice zastępczy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum oraz swoich kompetencji.

**I. Zasady rekrutacji pracowników.**

1. Pracownicy PCPR - Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz inni specjaliści którzy będą mieli kontakt z dziećmi są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym i Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Rodzice zastępczy, osoby do pomocy w rodzinach zastępczych są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym i Krajowym Rejestrze Karnym.

**II. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami PCPR, rodzicami zastępczymi a dzieckiem.**

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników PCPR i rodziców zastępczych jest działanie dla dobra dziecka.
2. Pracownicy Centrum i rodzice zastępczy zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, godność, potrzeby .
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy PCPR oraz rodzice zastępczy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi i dbanie o to, by każdorazowo słowa, działanie lub reakcja wobec dziecka była adekwatna do sytuacji, bezpieczna i uzasadniona.
5. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać szacunek i cierpliwość.

6. Pracownicy PCPR oraz rodzice zastępczy powinni uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i konkretnej sytuacji.
7. Zabronione jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka. Nie powinno się krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
8. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska (zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonego zabronionego prawnie czynu itp.).
9. Dane osobowe małoletnich, w tym ich wizerunek oraz wszelkie informacje na temat ich sytuacji osobistej podlegają ochronie.

### **III. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dzieckiem.**

1. Zabronione są wszelkie działania przemocowe wobec dzieci. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, ponieważ jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, niepełnosprawność, etap rozwoju, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.  
Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać go od zachowań autoagresywnych lub agresywnych szkodzących dziecku lub innym osobom.
2. Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z dzieckiem pracownik, rodzic zastępczy zawsze dokonuje obserwacji reakcji dziecka i dostosowuje swoje działania do tej reakcji. W przypadku zauważenia dyskomfortu u dziecka należy natychmiast odstąpić od kontaktu (nie dotyczy sytuacji w kwestii przytrzymania dziecka dla bezpieczeństwa).
3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego. W sytuacji gdy dziecko dąży do nawiązania niestosownych kontaktów należy sprawę niezwłocznie zgłosić: rodzina zastępcza koordynatorowi, który następnie zawiadamia Dyrektora PCPR, koordynator lub inny specjalista Dyrektora PCPR oraz zasięgnąć porady psychologa.



5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
6. Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka w celu zniwelowania napięcia, obniżenia stresu, pocieszenia, uspokojenia z zachowaniem profesjonalizmu, adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

#### **IV. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.**

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Dyrektorowi PCPR zachodzi, gdy:
  - a) pracownik, rodzic zastępczy podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
  - b) pracownik, rodzic zastępczy poweźmie informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
  - c) dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
  - d) inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik, rodzina zastępcza ma obowiązek udokumentować to na piśmie i przekazać informację niezwłocznie Dyrektorowi PCPR. W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, w szczególności poprzez zawiadomienie odpowiednich służb lub/i odseparowanie dziecka, udzielenie niezbędnej pomocy w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne, a następnie należy przygotować niezbędną dokumentację.
3. Pracownik prowadzący sprawę dziecka po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje czynności adekwatne do sytuacji w szczególności:
  - a) przeprowadza ustalenia dotyczące stanu faktycznego sprawy;
  - b) podejmuje działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji
  - c) organizuje wsparcie psychologiczne dziecka i jego najbliższego otoczenia.
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika PCPR, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców zastępczych, następuje zabezpieczenie dzieci w innej formie opieki, a sprawa zostaje wyjaśniana przez pracowników PCPR – ORPZ, a w przypadku koniecznym sprawa zostaje zgłoszona do prokuratury. Dyrektor w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wyznacza

pracowników tworzących zespół specjalistów do udziału w postępowaniu wyjaśniającym.

6. W PCPR Sławno pracownikami odpowiedzialnymi za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie działań są pracownicy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
7. Dokumentacja sporządzana jest, rejestrowana i archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami szczegółowymi obowiązującymi w PCPR Sławno.

#### **V. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci przebywających w pieczy rodzinnej.**

1. Dane osobowe małoletnich w tym wizerunek podlegają ochronie zarówno przez pracowników PCPR – ORPZ, rodziców zastępczych i osób do pomocy w rodzinach zastępczych.

#### **VI. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.**

1. Na terenie siedziby PCPR w Sławnie nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treści, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety, komputery) odpowiadają rodzice, rodzice zastępczy, opiekunowie prawni.
3. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy socjalni oraz inni specjaliści w ramach swojej pracy poruszają z rodzicami zastępczymi, dziećmi kwestię bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, cyberuzależnienia i tematy pokrewne mogą być poruszane w pracy specjalistów, w czasie grup wsparcia oraz szkoleń podwyższających kompetencje rodzin zastępczych.
5. Wszelkie symptomy świadczące o behawioralnym uzależnieniu cyfrowym zauważane przez rodziców zastępczych, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, innych specjalistów z otoczenia dziecka traktowane są jako potencjalne zagrożenie dziecka i wdrażane są środki wspierające w zależności od stwierdzonych potrzeb.